

HAUFE



Factsheet

Funktionsübersicht

Haufe HR Dokumente

Vorteile auf einen Blick

- 100% rechtssichere Haufe-Vorlagen
- Cloudbasierte Lösung
- Unbegrenzte Anzahl an Dokumenten und Nutzern
- Informationsanfragen direkt im Dokumentenprozess
- Genehmigungsanfragen für effiziente Freigaben
- Dokumentenzugriffsverwaltung
- Digitale Signaturen
- Vollständige Nachverfolgbarkeit aller Änderungen

Das perfekte Dokument in nur 4 Schritten erstellen

Schritt 1

Vorlage erstellen oder Haufe-Vorlage auswählen

Nutzen Sie die umfangreiche Haufe-Vorlagenbibliothek, importieren Sie bestehende Dokumente mithilfe von KI oder erstellen Sie Ihre Vorlage ganz einfach von Grund auf neu. Zusätzlich stehen Ihnen zahlreiche rechtssichere Vorlagen aus den Haufe-Fachdaten zur Verfügung.

Schritt 2

Unternehmenslayout hinterlegen

Integrieren Sie Ihr Corporate Design ganz einfach in Ihre Dokumente. Importieren Sie bestehende Layouts oder ergänzen Sie Logos, Schriftarten und Fußzeilen direkt in der Software.

Schritt 3

Mitarbeiterstammdaten verknüpfen

Verbinden Sie Haufe HR Dokumente über CoreConnect mit Ihren Personaldaten und übernehmen Sie Mitarbeiterinformationen automatisch in Ihre Dokumente.

Schritt 4

Dokument erstellen

Befüllen Sie Ihre Vorlagen mit wenigen Klicks über intelligente Eingabefelder. Nutzen Sie zusätzliche Funktionen wie Informationsanfragen, Genehmigungsprozesse oder digitale Signaturen für einen durchgängigen Workflow.

Premium-Funktionen



Informationsanfragen

Mit Informationsanfragen können fehlende Angaben direkt bei den beteiligten Personen eingeholt und automatisch in das Dokument übernommen werden. Das reduziert den manuellen Aufwand und minimiert Fehlerquellen.



Dokumentenzugriff

Teilen Sie Dokumente mit Kolleginnen und Kollegen und arbeiten Sie gemeinsam in einer zentralen Plattform. So bleiben Prozesse auch bei Urlaub oder Krankheit einzelner Teammitglieder jederzeit handlungsfähig.



Genehmigungsanfragen

Genehmigungsanfragen ermöglichen es, Freigaben direkt innerhalb von Haufe HR Dokumente einzuholen. Zusätzliche Tools oder separate Benutzerkonten sind dafür nicht erforderlich.



Dokumentenverlauf

Der Dokumentenverlauf dokumentiert sämtliche Aktivitäten innerhalb eines Dokuments. So ist jederzeit nachvollziehbar, wer wann welche Änderungen vorgenommen hat.



Digitale Signaturen

Mit digitalen Signaturen über DocuSign können rechtsverbindliche Unterschriften vollständig digital eingeholt werden. Papierbasierte Prozesse entfallen und Dokumente werden deutlich schneller abgeschlossen.



100% Datenschutz

Ihre Daten werden gemäß den geltenden gesetzlichen Anforderungen sicher in Deutschland gespeichert. Alle erstellten Inhalte können jederzeit gelöscht werden.

Weitere Funktionen



Integration von Mitarbeiterdaten über CoreConnect

Mit CoreConnect übertragen Sie Mitarbeiterdaten automatisch in Haufe HR Dokumente. Dadurch reduzieren Sie den manuellen Pflegeaufwand und vermeiden Übertragungsfehler.

So funktioniert die Integration:

1. Verbinden Sie CoreConnect per API, über einen unterstützten Konnektor oder per CSV-Import mit Ihren Personaldaten.
2. Verknüpfen Sie die Felder Ihrer Vorlagen mit den entsprechenden Datenfeldern in CoreConnect.
3. Wählen Sie bei der Dokumentenerstellung den gewünschten Mitarbeiter aus. Die Daten werden automatisch vorausgefüllt.



Corporate Design

Passen Sie Ihre Dokumente individuell an Ihr Unternehmensdesign an:

- Integration von Logos, Schriftarten und Fußzeilen
- Einheitliches Erscheinungsbild aller Dokumente
- Schnelle Einrichtung durch den Import bestehender Designvorlagen



Vorlagenimport

Haufe HR Dokumente bietet maximale Flexibilität bei der Erstellung und Verwaltung Ihrer Dokumentvorlagen.

KI-gestützter Import

Laden Sie bestehende Vorlagen hoch und lassen Sie sich automatisch Textbausteine, Eingabefelder und Logiken vorschlagen.

Datei hochladen

Importieren Sie vorhandene Word-Dokumente im .docx-Format und nutzen Sie diese als Grundlage für neue Vorlagen.

Neu erstellen

Erstellen Sie Vorlagen von Grund auf neu und passen Sie diese exakt an Ihre Unternehmensanforderungen an.

Haufe-Vorlagen anpassen

Starten Sie mit einer vorgefertigten Haufe-Vorlage und individualisieren Sie diese nach Ihren Bedürfnissen.